



ГЛАВА Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-34-78; т/ф 8-(49620)-3-33-29
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2018г. № 200

Об утверждении Конкурсной комиссии и Положения о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц на предоставление субсидии юридическим лицам

В соответствии с Постановлением Главы Талдомского муниципального района от .2018г № «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам»:

1. Утвердить Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц на предоставление субсидии юридическим лицам (далее-Комиссия) в составе:

председатель Комиссии : Мухаммийзянов М.М. зам. Главы администрации

члены Комиссии: Прудникова Н.А. начальник сектора ЖКХ

Лушпенко В.В. начальник бюджетного отдела

Сорокина С.А. главный эксперт сектора ЖКХ

секретарь Комиссии: Давыдова Е.А. главный специалист сектора ЖКХ

2. Утвердить положение о Конкурсной комиссии (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Талдомского муниципального района М.М.Мухаммийзянова.

Глава Талдомского муниципального района



В.Ю.Юдин

000450

Исп. Прудникова Н.А.

Разослано: В дело – 2; Мухаммийзянов М.М. – 1; Сектор ЖКХ – 1; фин. управление – 1.

Положение
о конкурсной Комиссии по отбору юридических лиц
на предоставление субсидий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору юридических лиц на предоставление субсидий юридическим лицам, определяет порядок, сроки проведения и результаты рассмотрения заявок юридических лиц на предоставление субсидий (далее – заявка).

2. Рассмотрение заявки проводится в соответствии критериям, установленным п.2 Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского муниципального района на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения в Талдомском муниципальном районе Московской области (далее – Порядок).

3. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией района.

II. Организация работы и сроки рассмотрения Заявки.

4. Юридическое лицо подает в сектор ЖКХ пакет документов согласно приложению № 1, 2 к Порядку.

4. Конкурсная Комиссия рассматривает заявку и документы в течении 5 рабочих дней после поступления заявки. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Комиссия вправе направить документы юридическому лицу на доработку и устранение замечаний. При повторном направлении документов заявка рассматривается в течении 1 рабочего дня.

III. Результаты рассмотрения заявки.

5. Конкурсная Комиссия по результатам рассмотрения заявки принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию юридическому лицу;
- отказать в предоставлении субсидии юридическому лицу.

6. Решение Комиссии оформляются протоколом и заверяются подписями всех членов Комиссии.

